

# 補足資料 連絡メール一斉配信 解説マニュアル

## 【連絡メール内容】

**連絡種別**  
連絡種別を選択することで配信内容を分類することができます。  
(テスト配信選択時に開封確認必要の設定で送信した場合は、すべてのメールに開封確認が添付されます。)

**定型文選択・定型文登録**  
定型文選択ボタンで登録済みの定型文を呼び出すことができます。  
定型文登録ボタンで表示中の内容を定型文として登録することができます。

**自動再配信回数・配信間隔**  
自動再配信を行う回数と間隔を指定します。回数0回の場合とは再配信を行いません。  
又、開封確認無しで配信した場合も再配信は行いません。  
※再配信は未開封者のみが対象となります。

連絡メール一斉配信

サンプル学園

連絡メール内容

連絡種別  
 お知らせ  緊急連絡  テスト配信

開封確認  
 必要  不要

メール件名  
サンプル学園【お知らせ】

メール本文  
定型文選択 定型文登録 文字数チェック 200 文字

※このメールに返信されても届きませんので返信しないでください。

開封確認挿入時に付加される内容 (連番1のみ)  
※本文下の開封確認を必ず押してください。  
↓開封確認↓クリック  
[http://www.ozsoft.jp/sws/kfk.php?scd=\\*\\*\\*&id=\\*\\*\\*&kno=\\*\\*\\*&rno=\\*\\*\\*](http://www.ozsoft.jp/sws/kfk.php?scd=***&id=***&kno=***&rno=***)

自動再配信回数 1回 配信間隔 20分  自動結果リスト

進行状況>>

メール配信を途中で中断する場合は、ESCキーを押してください

**開封確認**  
送信するメールに開封確認を添付するかどうかを選択します。  
(お知らせ、緊急連絡選択時に開封確認必要の設定で送信した場合は、連番1にのみ開封確認が添付されます。)

**件名**  
学校名+【連絡種別名】が規定値として表示されます。  
任意に訂正することができます。

**メール本文**  
メールの本文を入力します。  
配信先が携帯電話である場合を考慮して、できるだけ簡潔な内容で作成されることをお勧めいたします。

**自動結果リスト**  
チェックを付けておくと配信終了後に結果リストを自動でプリントアウトします。

**進行状況**  
メール配信動作の進行状況を表示します。  
配信結果待ちの状態になれば、配信動作は終了していますのでESCキーで中断することができます。

## 【西記信先選択】

**配信対象選択**  
配信対象を選択します。  
選択した内容によって絞り込み条件の表示が切り替わります。

**アドレス登録者・未登録者**  
アドレス登録者のみ、未登録者のみ、両方のいずれかを選択できます。

**絞り込み条件**  
タブで切替を行いながら様々な条件を指定できます。(複合条件はAND 連結です)  
  
【絞り込み例】1-A を絞り込む場合  
クラスを選択する場合は、全クラスのチェックを外してから、1-A にチェックを付けます。  
絞りボタンをクリックします。

**条件クリアボタン**  
指定した条件及び絞り込み結果をクリアします。

配信日時:  配信No.:

### 配信先選択

児童・生徒     卒業生

アドレス登録者     アドレス未登録者

学年・クラス | グループ・通学方法 | 学科・コース | 在学区分

同一メールアドレス登録者を除外

全学年

一般

1

2

全クラス

一般

1-A

1-B

2-A

絞り込み方法  
解説ヘルプ

学年・クラス	グループ・通学方法	学科・コース	在学区分
9901	* 一般		町内会
0001	1 A		岡山 一郎
0001	* 1 A		浦田 洋子
0050	* 1 A		大岡山 高二
0009	1 A		香取 信二
0023	1 A		岸田 進
0039	1 A		木村 桂子
0055	* 1 A		小泉 順子
0036	* 1 A		幸田 由美
0058	* 1 A		小谷 美津子
0046	* 1 A		育藤 一
0022	* 1 A		佐藤 花子
0025	1 A		武田 啓二
0037	* 1 A		近田 恵美
0027	* 1 A		野谷 五郎
0032	* 1 A		増田 順子
0040	* 1 A		山下 二郎
0021	* 1 A		山田 一郎
0024	* 1 A		山元 真
0053	* 1 A		和田 貞世
0051	* 1 B		浦田 金八
0006	1 B		岡山 六郎
0049	* 1 B		香取 信伍
0043	* 1 B		岸田 一
0048	* 1 B		木村 太郎
0015	* 1 B		小泉 洋子
0056	* 1 B		幸田 悦子
0038	* 1 B		小谷 良子
0026	* 1 B		育藤 秀樹
0042	* 1 B		佐藤 花子
0045	* 1 B		武田 順次
0057	1 B		近田 恵子
0047	* 1 B		野谷 憲治
0012	1 B		増田 聖子
0034	* 1 B		山崎 恵美
0033	* 1 B		和田 一子
0003	2 A		岡山 三郎
0004	* 2 A		岡山 四郎
0002	* 2 A		岡山 二郎
0005	2 A		岡山 五郎
9191	* 2 A		岡山 浩
0029	2 A		香取 信二
0028	* 2 A		木村 憲治

**配信日時・配信No.**  
配信済みの内容を読み出した際に表示されます。

**絞り込み方法解説ヘルプボタン**  
絞り込み方法の解説が表示されます。

**配信先選択枠**  
条件により絞り込まれた方が黒く反転して表示されます。(選択状態)  
条件外の方も非選択の状態でも下位に表示されますので追加選択が可能です。  
※印はアドレス登録の無い方です。  
  
クリックにより選択と解除が切り替わります。  
CTRL キー+クリックで連続選択及び解除ができます。  
SHIFT キー+クリックで範囲指定ができます。  
  
※CTRL キーと SHIFT キーを利用して様々な選択が可能です。

**絞り込みボタン**  
指定した条件に合致する対象者を上位に移動し選択状態にします。

選択件数確認      絞り込み      58件

## 【ボタン操作】



<b>F 1 新規ボタン</b> 表示中の情報をすべてクリアして新規の配信画面を表示します。
<b>F 3 全配信ボタン</b> 選択した配信対象者に表示中のメール内容でメールを一斉配信します。
<b>F 5 配信結果リストボタン</b> 実施済みの配信が表示されている場合に配信結果を画面表示します。(個人別に開封済・未開封・未登録・エラー等) 配信結果リスト画面では配信結果を印刷することができます。
<b>F 6 再配信ボタン</b> 実施済みの配信結果により未開封者へ再配信を行います。
<b>F 7 過去の配信ボタン</b> 実施済みの配信内容及び結果を検索して呼び出します。
<b>F 8 削除ボタン</b> 過去の配信から呼び出した実施済みの配信内容及び結果を削除します。
<b>F 9 終了ボタン</b> 連絡メール一斉配信画面を終了してメインメニューに戻ります。