

保護者配布資料サンプル

(すべてのサンプル資料はシステムから印刷できるものです)

スクール i ネットアプリケーション版

有限会社オフィス・ゼロ

『メール連絡網説明資料』

(メール配信システム)

I メール連絡網の概要

※留守や夜間早朝等、連絡が困難な場合に重要な連絡が遅れないようにする為にも、登録をお願いいたします

- 連絡をメールで一斉配信します。
(緊急連絡、お知らせ、不審者情報等)
- 希望者は学校から配布されるIDとパスワードを元に携帯やパソコンで配信希望のメールアドレスを登録してください
(詳細な登録方法は別紙『メール配信申し込み(メールアドレス登録手順)』を参照)
- 重要な連絡(緊急連絡等)の場合には開封確認のリンクがメール本文に挿入されて配信されます。
開封確認をクリックしていただく事で正しく配信されたかどうかを学校で確認されます。
(アドレスを複数登録された場合、1番目のアドレスに開封確認が挿入されます、主となるアドレスを1番目に登録するようにしてください)
- メールアドレスは最大5個まで登録できます。
(ご家族の方々への配信や携帯とパソコン両方への配信が可能です)

II 携帯電話の迷惑メールフィルターの設定について

迷惑メールフィルター設定には、「指定受信リスト」や「なりすまし規制回避リスト」等の指定受信機能があります。
確実にメールを受信できるように設定を行っていただく必要があります。

迷惑メールフィルター設定へ以下のドメインを指定してください。

@ozsoft.jp

※実際の設定方法は携帯電話会社や機種によって異なる場合がございますので、操作方法等ご不明な点は、携帯電話の説明書を参照していただくか、携帯電話の各ショップにお問い合わせください。

III お願いと注意事項

※開封確認付の連絡メールの場合には、必ず開封確認のリンクをクリックしてください。

緊急連絡や重要な連絡事項の場合に開封確認がメール本文に挿入されて届きます。
確実に連絡が伝わったかどうかの確認を学校で把握し、確実に対応させていただく為に、必ず開封確認のリンクをクリックしていただきますようご協力をお願いいたします。

※本システムから配信されたメールに返信しても届きませんので、返信は行わないようお願いいたします。

ご不明な点はサポートセンターまでお気軽にお問い合わせ下さい

TEL:(086)243-4677

FAX:(086)246-7135

E-Mail:support@ozsoft.jp

【重要】この用紙は、メールアドレスの変更や解除の際に必要なになりますので、必ず保管しておいてください

※携帯電話の迷惑メールフィルター設定を必ずご確認ください

(迷惑メールフィルター設定には、「指定受信リスト」や「なりすまし規制回避リスト」等の指定受信機能があります
ドメインを指定して受信する為の詳しい設定方法については、各携帯電話会社様へご確認ください)

※迷惑メールフィルター設定へドメイン @ozsoft.jp を指定受信登録してください。

1歳児		岡山 一郎	
あなたのログインID及びパスワード			
ログインID	0001 ゼロ・ゼロ・ゼロ・イチ	パスワード	0001 ゼロ・ゼロ・ゼロ・イチ
登録手順 (メールを送信して登録する)			
・登録したい携帯電話やパソコンから下の登録用メールアドレス宛にメールを作成します メール本文に「ログインID」「パスワード」「連番」を入力して送信してください(空メールではありません) ※すべて半角数字で入力してください ※登録の際はデコメラー等のデコメアプリは使用しないでください 登録用メールアドレス: touroku99999@ozsoft.jp			
QRコード:		 ←携帯の方はQRコードからアクセスすることも出来ます(バーコード対応機種の場合) QRコードはなるべく明るいところで読み取ってください ※レンズの汚れなどにより読み取りにくい場合がございます ※携帯の機種によっては読み取りにくい場合がございます ※どうしても読み取れない場合には、お手数ですが上記メールアドレスを直接入力してください	
※本文入力方法 ログインID(4桁) + パスワード(4桁) + 連番(1桁)を半角数字のみの連続で入力します(全9桁) (それ以外の文字や文章は入力しないで下さい) 本文入力例 > 0 0 0 1 0 0 0 1 1 連番1でメールアドレスを登録する場合の入力例ですので、最後の1桁が1になります 配信希望メールアドレスを複数登録する場合には、連番が重複しないように注意して下さい			
※連番について 配信希望メールアドレスは1ログインIDにつき5個まで登録することが出来ます 何番に登録するかを1～5の数字で入力してください ※主となるメールアドレスを連番1で登録してください(連番1に優先で開封確認付メールが届きます) 連番の例 > 連番1 保護者の携帯電話 ←主となるメールアドレス 連番2 祖父母の携帯電話			
※配信を希望する携帯電話やパソコンのすべてからこの作業が必要です(後日、登録確認メールが届きます) ※アドレスを変更したい場合は上記手順で書き変更となります			
解除手順 (メールを送信して解除する)			
・登録したアドレスを解除したい場合は、上記登録手順同様にメールを作成します 件名(題名)に “解除” 又は、半角数字で “99” と入力してください メール本文に「ログインID」「パスワード」「連番」を入力して送信してください(空メールではありません)			

登録内容の控え(こちらに登録内容を控えておかれると便利です)		
連番	名前	登録メールアドレス
連番1	母の携帯	gakkou@anzen.renrakumou.ozsoft.jp
連番2		
連番3		
連番4		
連番5		

ご不明な点はサポートセンターまでお気軽にお問い合わせ下さい

TEL:(086)243-4677

FAX:(086)246-7135

E-Mail:support@ozsoft.jp

※登録後、1週間以上経過してもテストメールが届かない場合は、お手数ですがお問合せください。

【注意事項】

この用紙を紛失した場合は速やかにご連絡をお願いいたします
(パスワードの変更等の対処をさせていただきます)

サンプル学園
086-***-****

メール連絡網補足資料(メールが届かない、又は開封確認が取れない場合にご確認下さい)

メールが届かなかった方はこちらをご確認下さい

メールが届かない場合の対処方法

お手元の「メール配信の申し込み(メールアドレス登録方法)」をよく読み、再登録してください。
正常に登録できた場合は、後日テストメールが届きます。

よくある間違い

1. 登録用メールアドレスの入力間違い

登録用メールアドレスを手動で入力する場合は、大文字小文字等を正しく入力してください。
※携帯カメラのバーコード読み取りでQRコードから読み取っていただくと確実です。

登録用メールアドレス:

touroku99999@ozsoft.jp

QRコード:



2. 本文入力間違い

本文には、ログインID+パスワード+連番を半角数字のみの連続で入力し、それ以外の文字は一切入力しないでください。※登録時はデコメラー等のデコメアプリは使用しないでください。
登録はコンピュータでの自動処理になりますので、他の文字や画像が含まれていると認識できません。

本文入力例) ログインIDが 012300、パスワードが 6356 で、連番1に登録する場合

正 01230063561

誤 ID 012300 パスワード 6356 連番 1 ←不要な文字(下線部分)が含まれているので×

※携帯電話会社を変更された場合は、メールアドレスが変わりますので、必ず再登録が必要です。

再登録してもメールが届かない場合の対処方法

迷惑メールフィルター設定を変更してください。
迷惑メールフィルター設定には、「指定受信リスト」や「なりすまし規制回避リスト」等の指定受信機能があります。詳しい設定方法については、各携帯電話会社様へご確認ください。

- ・迷惑メールフィルター設定ヘドメイン @ozsoft.jp を指定してください。

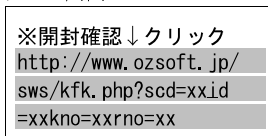
メールが届いた方はこちらをご確認下さい(開封確認を正しく送信できていない場合があります)

開封確認を学校に知らせる手順

確実にメールが届いたかどうかの確認の為、メール本文に開封確認リンクが挿入されて届く場合があります。
必ず、リンク部分に移動して実行ボタンを押してください。

※開封確認のリンクとは下図(メール画面)の灰色部分です。この部分を選択して実行ボタンを押してください。

メール画面



お持ちの携帯電話の機種によっては「URLへジャンプ」や「URLに接続しますか？」等の確認メッセージが表示される場合がありますが、メッセージにしたがって実行(接続)してください。

正常に開封確認が行われた場合は「開封確認データを送信しました。」のメッセージが表示されます。

よくある間違い

届いたメールへそのまま返信しても、開封確認は送信されませんのでご注意ください。

※届いたメールに返信しても届きませんので返信はしないでください。

ご不明な点はサポートセンターまでお気軽にお問い合わせ下さい

TEL:(086)243-4677

FAX:(086)246-7135

E-Mail:support@ozsoft.jp

『保護者連絡説明資料』

I 保護者連絡の概要

- ・連絡を携帯電話やパソコンから送信できます。(インターネットに接続可能であることが条件です)
- ・配布されたメール連絡網のIDとパスワードを元に携帯やパソコンから下記操作手順の要領でアクセスしてください。

※連絡を確認後、メールにて返信を行いますので、返信が無い場合にはお手数ですが電話等でご連絡ください。

(迷惑メール設定等で、パソコンからのメールを拒否する設定になっている場合は、『メール連絡網説明資料』に記載の要領で事前に設定を変更しておいてください)

操作手順

- ・携帯又はパソコンから下記ホームページにアクセスして連絡を送信してください

ホームページ: <http://www.ozsoft.jp/sws/?scd=99999>

QRコード:



←携帯の方はQRコードからアクセスすることも出来ます(バーコード対応機種の場合)

QRコードはなるべく明るいところで読み取ってください

※レンズの汚れなどにより読み取りにくい場合がございます

※携帯の機種によっては読み取りにくい場合がございます

※どうしても読み取れない場合には、お手数ですが上記ホームページアドレスを直接入力してください

ログインID、パスワードを入力してログインします

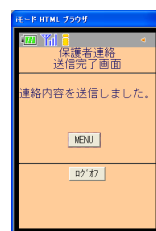
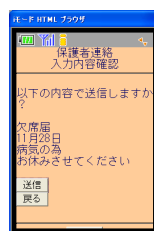
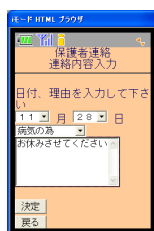
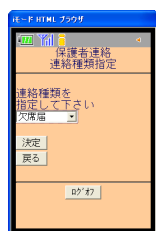
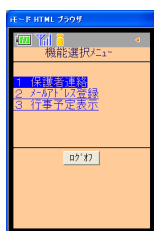
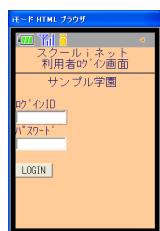
保護者連絡をクリックします

連絡種類を選択して決定をクリックします

日付、内容、理由を入力して決定をクリックします

入力内容をよく確認して送信をクリックします

以上で完了です



※初回アクセス時にメニュー画面をブックマーク保存しておくとう便利です

※本システムから配信されたメールに返信しても届きませんので、返信は行わないようにお願いいたします。

ご不明な点はサポートセンターまでお気軽にお問い合わせ下さい

TEL:(086)243-4677

FAX:(086)246-7135

E-Mail:support@ozsoft.jp

『行事出欠届け説明資料』

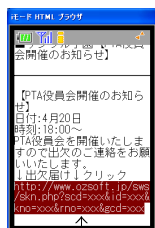
I 行事出欠届けの概要

- ・行事開催案内がメールで送られてきます。
- ・メール本文の出欠届けのリンクをクリックして出欠を送信します。(インターネットに接続可能であることが条件です)

操作手順

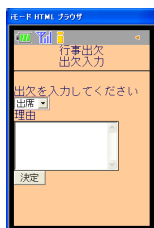
- ・送られてきたメールを開いて出欠届けリンクから出欠届けを送信してください
(出欠届けのリンクはメール本文内の最下部にあります)

送られてきたメールを開き出欠届けリンクをクリックします

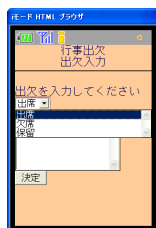


出欠届けリンクはこの部分です

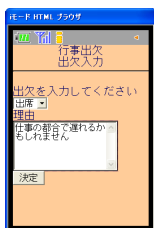
出欠入力画面が表示されます



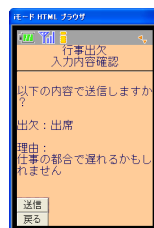
ドロップダウンで出席・欠席・保留のいずれかを選択します



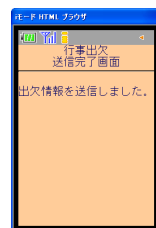
必要に応じて理由を入力して決定をクリックします



入力内容を確認して送信をクリックします



出欠情報を送信したのメッセージが表示されれば完了です



※本システムから配信されたメールに返信しても届きませんので、返信は行わないようにお願いいたします。

ご不明な点はサポートセンターまでお気軽にお問い合わせ下さい

TEL:(086)243-4677

FAX:(086)246-7135

E-Mail:support@ozsoft.jp

『行事予定閲覧説明資料』

I 行事予定閲覧の概要

- ・行事予定を携帯電話やパソコンから閲覧することができます。(インターネットに接続可能であることが条件です)
- ・配布されたメール連絡網のIDとパスワードを元に携帯やパソコンから下記操作手順の要領でアクセスしてください。

操作手順

・携帯又はパソコンから下記ホームページにアクセスして行事予定を閲覧してください

ホームページ: <http://www.ozsoft.jp/sws/?scd=99999>

QRコード:



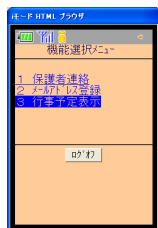
←携帯の方はQRコードからアクセスすることも出来ます(バーコード対応機種の場合)

QRコードはなるべく明るいところで読み取ってください
※レンズの汚れなどにより読み取りにくい場合がございます
※携帯の機種によっては読み取りにくい場合がございます
※どうしても読み取れない場合には、お手数ですが上記ホームページアドレスを直接入力してください

ログインID、パスワードを
入力してログインします



行事予定表示をクリックし
ます



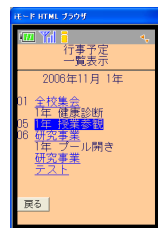
閲覧したい年月をクリック
します



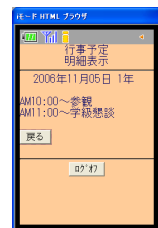
閲覧したい学年をクリック
します



閲覧したい行事をクリック
します



行事の詳細が表示され
ます



※初回アクセス時にメニュー画面をブックマーク保存しておくとう便利です

ご不明な点はサポートセンターまでお気軽にお問い合わせ下さい

TEL:(086)243-4677

FAX:(086)246-7135

E-Mail:support@ozsoft.jp